



AR 238

# Ansøgning om uddannelsesyndelse til lediges uddannelse på videregående niveau

AR 238 - 08-09 - v01

Husk at læse vejledningen på side 4, før du udfylder blanketten.

CPR-nummer

## Udfyldes af a-kassen

Ansøgningen er modtaget den	dag måned år	Kode for a-kassen	
-----------------------------	--------------	-------------------	--

Du skal som ansøger udfylde rubrikkerne A - E.

## Rubrik A: Navn mv.

Navn			
Adresse		E-mail	
Postnr.	By	Land	Telefonnummer

## Rubrik B: Tidligere ansøgning

Søger du om at få ændret en tidligere ansøgning?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------

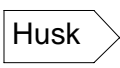
## Rubrik C: Anden offentlig støtte

Får du i den periode, som du søger uddannelsesyndelse til, anden offentlig støtte, som skal dække dine leveomkostninger?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>		
Hvis Ja, hvilken støtte er der tale om?				
Hvis Ja, hvilken periode er der tale om?	Fra og med	dag måned år	Til og med	dag måned år

## Rubrik D: Bilag til din ansøgning

Vedlægger du bilag til denne ansøgning?	Ja	Nej	Hvis Ja, oplys antal bilag:	
---	----	-----	-----------------------------	--

## Rubrik E: Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige. Jeg erklærer samtidig, at jeg er bekendt med, at retten til uddannelsesyndelse er betinget af, at jeg er tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret, og at jeg senest 1 måned efter tilmeldingen har et godkendt CV på <a href="http://www.jobnet.dk">www.jobnet.dk</a> . Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen.		
	Dato	Underskrift

## Uddannelsesstedet skal udfylde felterne F - O

CPR-nummer	
------------	--

## Rubrik F: Uddannelsesstedets navn mv.

Navn		CVR-nummer	
Adresse		Telefon	
Postnr.	By	Skolekode	
		P-nummer	

## Uddannelsens art, omfang og varighed

Udfyldes ikke, hvis der er tale om afgangsprøve i videreuddannelsessystemet for voksne, se rubrik M

Sæt ikke kryds, hvis uddannelsen er udbudt som indtægtsdækket virksomhed

## Rubrik G: Åben uddannelse

Uddannelse på videregående niveau, som udbydes efter lov om åben uddannelse og er omfattet af en bekendtgørelse om uddannelse	<input type="checkbox"/>
Supplerende uddannelsesaktiviteter for at opfylde adgangskrav, hvor der er fastsat adgangskrav, og som er udbudt efter § 2, stk. 2, i lov om åben uddannelse	<input type="checkbox"/>

## Rubrik H: Universitetsuddannelser

Masteruddannelse, der udbydes efter § 5, stk. 1, nr. 1, i lov om universiteter, og som er omfattet af en bekendtgørelse om uddannelse	<input type="checkbox"/>
Anden efter- og videreuddannelse, der udbydes efter § 5, stk. 1, nr. 2, i lov om universiteter, og som er omfattet af en bekendtgørelse om uddannelse	<input type="checkbox"/>
Supplerende uddannelsesaktiviteter for at opfylde adgangskrav til kandidatuddannelse, der udbydes efter § 5, stk. 1, nr. 3, i lov om universiteter	<input type="checkbox"/>
Enkeltfag på deltid fra de uddannelser, som universiteterne er godkendte til at udbyde på heltid, jf. § 5, stk. 2, i lov om universiteter	<input type="checkbox"/>

## Rubrik I: Uddannelser på andre ministerområder

Biblioteksassistentuddannelsen på Danmarks Bibliotekshøjskole	<input type="checkbox"/>
Styrmandsuddannelsen efter bekendtgørelse om uddannelse til styrmand for voksne erhvervsfiskere og skibsassistenter	<input type="checkbox"/>
Skibsassistentuddannelsen efter bekendtgørelsen om uddannelse til skabsmaskinist	<input type="checkbox"/>
Kvæginspektøruddannelsen efter § 14, stk. 2, i bekendtgørelse om tyresæd og kunstig sædoverføring på kvæg	<input type="checkbox"/>

## Rubrik J: Fagspecifikke kurser

Fagspecifikke kurser på videregående niveau, som udbydes efter lov om åben uddannelse	<input type="checkbox"/>
Fagspecifikke kurser, der udbydes efter § 5, stk. 2, i lov om universiteter	<input type="checkbox"/>

## Rubrik K: Øvrige uddannelser

Anden uddannelse på videregående niveau	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

## Rubrik L: Oplysning om perioder, hvor der søges om uddannelsesydelse

Periode 1:	Fra og med	dag måned år	Til og med	dag måned år	Antal uger:	
Periode 2:	Fra og med	dag måned år	Til og med	dag måned år	Antal uger:	
Periode 3:	Fra og med	dag måned år	Til og med	dag måned år	Antal uger:	

## Rubrik M: Art, omfang og varighed af afgangsprøvet i videreuddannelsesystemet for voksne

Sæt ikke kryds, hvis uddannelsen er udbudt som indtægtsdækket virksomhed

Afgangsprøvet til videregående voksenuddannelse (VVU) efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse for voksne. Der kan kun gives uddannelsesyndelse til udarbejdelse af afgangsprøvet én gang på samme uddannelse.	<input type="checkbox"/>
Afgangsprøvet til diplomuddannelse efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse for voksne. Der kan kun gives uddannelsesyndelse til udarbejdelse af afgangsprøvet én gang på samme uddannelse.	<input type="checkbox"/>
Afgangsprøvet til masteruddannelse efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse for voksne. Der kan kun gives uddannelsesyndelse til udarbejdelse af afgangsprøvet én gang på samme uddannelse.	<input type="checkbox"/>

## Rubrik N: Oplysning om perioder, hvor der søges om uddannelsesyndelse

<b>Periode 1:</b>	Fra og med	dag måned år	Til og med	dag måned år	Antal uger:	
<b>Periode 2:</b>	Fra og med	dag måned år	Til og med	dag måned år	Antal uger:	
<b>Periode 3:</b>	Fra og med	dag måned år	Til og med	dag måned år	Antal uger:	


## Rubrik O: Ret til løn under praktik

Har ansøger ret til at få løn fra et praktiksted i samme periode, som der søges uddannelsesyndelse til?						Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis ja, oplys hvilken periode der er tale om	Fra og med	dag måned år	Til og med	dag måned år			

## Rubrik P: Støtte til deltagerbetaling på en videregående uddannelse

<b>Deltagerbetaling:</b>		kr.	Startdato	dag måned år
<b>Deltagerbetaling:</b>		kr.	Startdato	dag måned år
<b>Deltagerbetaling:</b>		kr.	Startdato	dag måned år

## Rubrik O: Uddannelsesstedets underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne i rubrikkerne H - N er rigtige.		
	Dato	Underskrift

## Hvem kan få uddannelsesydelse?

Uddannelsesydelse er et tilbud til ledige, der har ret til 6 ugers selvalgt uddannelse i dagpengeperioden. Du skal kunne tage hele uddannelsen inden for de første 9 måneders sammenlagt ledighed, hvis du er mellem 25 år og 65 år. Er du under 25 år dog kun indenfor de første 6 måneder. Som ledig kan du få uddannelsesydelse i op til 6 ugers selvalgt uddannelse.

Er du fyldt 20 år, kan du få uddannelsesydelse til forberedende voksenundervisning (FVU) eller specialundervisning for voksne.

Uddannelsesydelsen svaret normalt til dagpengesatsen under ledighed og udbetales af din a-kasse.

Du kan få mere at vide om uddannelsesydelse i a-kassen eller på voksenuddannelsescentre (VUC).

## Indlevering af ansøgning

Du kan ikke få uddannelsesydelse bagud. Sender du ansøgningen efter, uddannelsen er begyndt, kan du først få uddannelsesydelse fra mandagen efter, din a-kasse har modtaget ansøgningen.

Du kan tidligst aflevere ansøgningen om uddannelsesydelse til din a-kasse 3 måneder, før uddannelsen med uddannelsesydelse begynder. Afleverer du ansøgningen tidligere, får du afslag.

## Tilmelding som arbejdssøgende i jobcenteret og CV

For at få uddannelsesydelse skal du være tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret.

Du skal tilmelde dig første dag, du er ledig. Tilmeldingen skal ske enten elektronisk på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk) eller ved personlig henvendelse i jobcenteret eller hos a-kassen.

Du skal stå til rådighed for arbejde, som jobcenteret eller a-kassen henviser dig til, medmindre jobcenteret har truffet afgørelse om at undlade at henvide dig til arbejde.

Du skal huske at bekræfte din arbejdssøgning på "Min side" på Jobnet mindst hver 7. dag, da det har betydning for din ret til uddannelsesydelse.

Du skal også have et godkendt og tilgængeligt CV på Jobnet efter reglerne herom.

## Hvilke felter skal udfyldes – og af hvem?

Ansøgningen skal udfyldes i nævnte rækkefølge: Dig selv, dit uddannelsessted og din a-kasse.

A-kassen kan ikke behandle din ansøgning før alle relevante felter er udfyldt. Du skal udfylde felt A-E. Søger du din støtte ændret, skal du udfylde de felter, ændringen angår, samt sætte kryds i boksen ja i felt B.

Dit uddannelsessted skal dernæst udfylde felt F-O.

Når skemaet er udfyldt af uddannelsesstedet, skal det afleveres til a-kassen, senest den dag uddannelsen starter.

## Frister

Normalt må du regne med 5 ugers ekspeditionstid. Hvis du ønsker svar, før uddannelsen begynder, bør du sende ansøgningen i god tid.

Der kan kun dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis du kan godtgøre, at du ikke er skyld i forsinkelsen.

## Besked til jobcenteret

Kursusgebyret for deltagelse i 6 ugers selvalgt uddannelse betales af jobcenteret.

Du skal give jobcenteret besked om deltagelse i uddannelsen så tidligt som muligt og senest den dag, hvor uddannelsen starter.

## Sådan udbetales din uddannelsesydelse

Uddannelsesydelse udbetales til din NemKonto. Du kan altid ændre din NemKonto i din bank eller ved at logge ind med digital signatur på [www.nemkonto.dk](http://www.nemkonto.dk).

Husk, at du ikke har ret til uddannelsesydelse i længere ferieperioder, fx sommerferie.

## Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af uddannelsesydelse.

## Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, kan blive kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra uddannelsesstederne.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- a-kassen registrerer modtagne oplysninger,
- du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og
- du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

**Er du i tvivl? - Spørg a-kassen.**